

# 中国总会计师协会文件

中总秘〔2023〕4号

---

## 关于2023年举办政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、成本核算、国有资产管理专题培训班的通知

各地方总会计师协会、各分会（代表处），各会员单位及各行政事业、社会组织等有关单位：

中国总会计师协会为贯彻落实财政部《会计改革与发展“十四五”规划纲要》和《会计行业人才发展规划（2021—2025）》等文件精神，进一步强化政府会计准则制度的实施，提升行政事业单位财务管理水平，加强资源配置效率和资金使用效益，根据中国总会计师协会整体工作部署，经研究，决定举办“政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、成本核算、国有资产管理专题培训班”。

请各单位接到通知后，积极做好相关人员的组织和报名工作。

- 附件：1. 政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、成本核算、国有资产管理专题培训班工作方案
2. 政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、成本核算、国有资产管理专题培训班专题介绍

3. 政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、  
成本核算、国有资产管理专题培训班报名表



附件 1:

## 《政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、成本核算、国有资产管理专题培训班》

### 工作方案

主管主办单位：中国总会计师协会

委托承办单位：北京正远时代教育科技有限公司（正远教育）

#### 一、培训专题计划安排

专题一：政府会计准则制度最新解释及重难点解析与事业单位财务规则专题

专题二：行政事业单位预算管理一体化建设与重点绩效评价实务专题

专题三：行政事业单位成本核算管理专题

专题四：行政事业单位国有资产管理专题

#### 2023 年培训计划安排列表

| 时间             | 具体时间           | 培训地点        | 培训专题    |
|----------------|----------------|-------------|---------|
| 2023 年上<br>半年度 | 3 月 22 日-27 日  | 海口          | 专题二、三、四 |
|                | 4 月 12 日-17 日  | 重庆          | 专题一、三、四 |
|                | 4 月 19 日-24 日  | 杭州          | 专题二、三、四 |
|                | 5 月 10 日-15 日  | 昆明          | 专题一、三、四 |
|                | 5 月 17 日-22 日  | 成都          | 专题二、三、四 |
|                | 5 月 24 日-29 日  | 厦门          | 专题一、三、四 |
|                | 6 月 7 日-12 日   | 贵阳          | 专题二、三、四 |
|                | 6 月 14 日-19 日  | 无锡          | 专题一、三、四 |
|                | 6 月 21 日-26 日  | 青岛          | 专题二、三、四 |
|                | 7 月 5 日-10 日   | 呼伦贝尔（海拉尔）   | 专题一、三、四 |
|                | 7 月 12 日-17 日  | 大理          | 专题二、三、四 |
|                | 7 月 19 日-24 日  | 延吉          | 专题一、三、四 |
|                | 7 月 26 日-31 日  | 大连          | 专题二、三、四 |
|                | 2023 年下<br>半年度 | 8 月 2 日-7 日 | 呼和浩特    |
| 8 月 9 日-14 日   |                | 西宁          | 专题二、三、四 |
| 8 月 16 日-21 日  |                | 青岛          | 专题一、三、四 |
| 8 月 23 日-28 日  |                | 贵阳          | 专题二、三、四 |
| 9 月 6 日-11 日   |                | 成都          | 专题一、三、四 |
| 9 月 13 日-18 日  |                | 乌鲁木齐        | 专题二、三、四 |
| 9 月 20 日-25 日  |                | 长沙          | 专题一、三、四 |
| 10 月 11 日-16 日 |                | 苏州          | 专题二、三、四 |
| 10 月 18 日-23 日 |                | 厦门          | 专题一、三、四 |
| 10 月 25 日-30 日 |                | 重庆          | 专题二、三、四 |
| 11 月 8 日-13 日  |                | 上海          | 专题一、三、四 |
| 11 月 15 日-20 日 |                | 昆明          | 专题二、三、四 |
| 11 月 22 日-27 日 |                | 海口          | 专题一、三、四 |
| 12 月 6 日-11 日  |                | 深圳          | 专题二、三、四 |
| 12 月 13 日-18 日 | 南宁             | 专题一、三、四     |         |

注：1、各专题方案电子版请登录中国注册会计师协会网站获取；或直接联系我们，联系电话：010-68980801、68980802。

2、欢迎各会员单位和有关单位选择相关专题组织内训，我们将根据需求认真筹划、规范组织；烦请提前与我们联系，以预做准备。

3、培训班具体地点，在开班一周前随《报到通知》告知。

## 二、培训对象

各级党政机关、行政事业单位及所属单位、社会团体（社会组织）、中介机构等管理人员与分管财务工作的领导，总会计师、财会部门负责人、预算管理处（科）长、计划财务处（科）长、审计处（科）长、资产管理处（科）长、人力资源处（科）长，部门负责人（主管）、业务骨干以及相关人員等。

## 三、师资力量

财政部相关司局，中国财政科学研究院，北京、上海、厦门国家会计学院等高等院校的领导和教授，业内实战权威专家。

## 四、培训费用

专题培训班费用为每人每期 2,900 元；食宿统一安排，费用自理；往返交通及费用由参训单位自行办理和支付。

## 五、参训办法

各单位可汇总本系统的参训人员填写报名表，传真至会务组（010-68980802、68980801）或发送电子邮件（会务组 E-mail: cacfo@139.com；培训部 E-mail: peixunbu@cacfo.com）。参训人员可提前将培训费用汇入指定银行账号；并于每期培训班开班前十天，将银行汇款凭证传真至会务组，以便确认安排具体事宜。会务组将于每期培训班开班前七天通知参训人员报到的详细地点、乘车路线及有

关事项。

本《通知》文件信息发布见中国注册会计师协会网站 [www.cacfo.com](http://www.cacfo.com)。

汇款方式：

户 名：北京正远时代教育科技有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京远洋风景支行

账 号：0200214309200138401

## 六、培训证书

培训班学习期满，颁发中国注册会计师协会《培训结业证书》。

## 七、联系方式

咨询电话：010-68980801、68980802， 88191878（中总协培训部）

报名传真：010-68980802

联 系 人：攸兴臣，韦正龙，吴晔。

附件 2:

## 2023 年《政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、成本核算、国有资产管理专题培训班》专题介绍

### 专题一：政府会计准则制度最新解释及重难点解析与事业单位财务规则专题

#### 1、政府会计准则制度重难点

- (1) 主要会计科目解读；
- (2) 政府会计年末预算结余与结转核算；
- (3) 年初会计调整事项；
- (4) 会计报表编制；
- (5) 政府会计准则制度中重点事项会计处理案例讲解：投资类、固定资产类、公共基础设施类、负债类、转拨资金类、报告类等；
- (6) 政府会计准则制度解释第 4 号、第 5 号。

#### 2、财政部会计司发布 2022 年第二批政府会计实施问答讲解

#### 3、政府会计报表分析及应用

#### 4、事业单位财务规则解读与新旧财务规则变化重点解析

### 专题二：行政事业单位预算管理一体化建设与重点绩效评价实务专题

#### 1、《预算法实施条例》解读与热点问题分析

- (1) 《预算法实施条例》主要改革与创新；
- (2) 《预算法实施条例》重要具体条款解读；
- (3) 新条例下 PPP、专项债等难点、热点问题的规范化路径。

#### 2、预算管理一体化相关制度解读

- (1) 《预算管理一体化规范》解读；
- (2) 《预算管理一体化系统技术标准》解读。

#### 3、预算管理一体化建设总体思路和管理机制

- (1) 预算一体化进程中存在的问题；

- (2) 落实项目管理理念；
- (3) 合理利用财务管理信息模块；
- (4) 架构一体化管理信息系统；
- (5) 预算管理一体化下的财务管理机制。

#### 4、《预算指标核算管理办法（试行）》

#### 5、预算管理一体化系统实操（基本信息与项目库管理、预算编制、调剂等）

#### 6、预算执行

- (1) 收入预算执行；
- (2) 支出预算执行；
- (3) 预算执行管理具体业务的流程、岗位、操作、控制、责任。

#### 7、预算单位会计核算难点问题

#### 8、重点绩效评价实务与案例

- (1) 财政政策绩效评价操作实务；
- (2) 部门整体支出绩效评价；
- (3) 政府性（投资）基金绩效评价实务；
- (4) PPP 项目绩效管理最新政策解读与应用实务；
- (5) 新出台重大政策、支出项目事前绩效评价。

#### 9、评价方案编写及报告撰写共性问题归纳

#### 10、评价质量把控——高质量“报告”的标准

### 专题三：行政事业单位成本核算管理专题

#### 1、《事业单位成本核算基本指引》及其具体指引

- (1) 成本核算指引的背景、制定原则、定位和作用；
- (2) 成本核算指引与政府会计准则制度的关系；
- (3) 成本核算的对象及成本项目和范围；
- (4) 成本归集、分配的流程、方法及成本报告；

- (5) 事业单位成本核算具体指引—公立医院；
- (6) 事业单位成本核算具体指引—高等学校；
- (7) 事业单位成本核算具体指引—科学事业单位。

## 2、政府成本会计实务操作

- (1) 日常行政办公业务核算；
- (2) 成本控制的风险与关键控制点；
- (3) 成本费用的预算控制；
- (4) 如何化解成本管理的目标与预算管理的目标的矛盾；
- (5) 行政事业单位成本管理路径优化。

## 专题四：行政事业单位国有资产管理专题

### 1、资产管理最新政策解读

- (1) 《行政事业性国有资产管理条例》解读；
- (2) 《中央行政事业单位国有资产配置管理办法》解读；
- (3) 《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》解读。

### 2、行政事业单位国有资产管理实务

- (1) 行政事业性国有资产管理政策制度体系；
- (2) 我国加强行政事业性国有资产管理改革背景；
- (3) 行政事业单位国有资产分类构成与特征；
- (4) 人大监督视角传统行政事业单位资产管理存在问题；
- (5) 行政事业单位资产管理目标与体制；
- (6) 行政事业单位全生命周期资产管理体系；
- (7) 行政事业单位资产会计核算改革；
- (8) 行政事业单位资产清查与国有资产报告制度；
- (9) 行政事业单位国有资产绩效管理。



附件 3:

## 2023 年《政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、成本核算、国有资产管理专题培训班》报名表

单位（盖章）：

时间： 年 月 日

|            |                |    |     |                     |   |
|------------|----------------|----|-----|---------------------|---|
| 单位名称       |                |    |     |                     |   |
| 单位地址       |                |    |     | 邮编                  |   |
| 联系人        |                |    | 电话  |                     |   |
| E-mail     |                |    | 传真  |                     |   |
| 参会人员姓名     | 性别             | 职务 | 手机  | 时间及地点               | 住宿标准(打勾)  |
|            |                |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
|            |                |    |     |                     | 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> |
| 电汇金额       | 万 仟 佰 拾 元      |    |     | 电汇日期                |   |
| 开户行        | 中国工商银行北京远洋风景支行 |    | 帐 号 | 0200214309200138401 |   |
| 开户名称       | 北京正远时代教育科技有限公司 |    |     |                     |   |
| 期望与专家交流的问题 |                |    |     |                     |   |

**注：**（1）本报名表可传真到 010-68980802、68980801；或发送电子邮件至：cacfo@139.com

（2）表中“合住”为 2 人合住

（3）本报名表可复制

会务联系人：张宸 18301016593