

2022 年度全国会计专业技术 中级资格考试大纲

目 录

中级会计实务考试大纲 (1)

财务管理考试大纲 (51)

经济法考试大纲 (89)

中级会计实务考试大纲

目 录

第一章 存货	(6)
第一节 存货的确认和初始计量	(6)
第二节 存货的期末计量	(6)
第二章 固定资产	(7)
第一节 固定资产的确认和初始计量	(7)
第二节 固定资产的后续计量	(7)
第三节 固定资产的处置	(8)
第三章 无形资产	(9)
第一节 无形资产的确认和初始计量	(9)
第二节 内部研究开发支出的确认和计量	(9)
第三节 无形资产的后续计量	(10)
第四节 无形资产的处置	(10)
第四章 长期股权投资和合营安排	(11)
第一节 长期股权投资的范围和初始计量	(11)
第二节 长期股权投资的后续计量	(11)
第三节 合营安排	(12)
第五章 投资性房地产	(13)
第一节 投资性房地产概述	(13)
第二节 投资性房地产的确认和初始计量	(13)
第三节 投资性房地产的后续计量	(14)
第四节 投资性房地产的转换和处置	(14)
第六章 资产减值	(15)
第一节 资产减值概述	(15)
第二节 资产可收回金额的计量和减值损失的确定	(15)
第三节 资产组减值的处理	(16)
第七章 金融资产和金融负债	(17)
第一节 金融资产和金融负债的分类	(17)
第二节 金融资产和金融负债的确认和终止确认	(17)
第三节 金融资产和金融负债的计量	(17)

第八章 职工薪酬及借款费用	(19)
第一节 应付职工薪酬	(19)
第二节 借款费用	(19)
第九章 或有事项	(20)
第一节 或有事项概述	(20)
第二节 或有事项的确认和计量	(20)
第三节 或有事项会计处理原则的应用	(21)
第十章 收入	(22)
第一节 收入概述	(22)
第二节 收入的确认和计量	(22)
第三节 合同成本	(23)
第四节 关于特定交易的会计处理	(23)
第十一章 政府补助	(24)
第一节 政府补助概述	(24)
第二节 政府补助的会计处理	(24)
第十二章 非货币性资产交换	(25)
第一节 非货币性资产交换的认定	(25)
第二节 非货币性资产交换的确认和计量	(25)
第十三章 债务重组	(26)
第一节 债务重组概述	(26)
第二节 债务重组的会计处理	(26)
第十四章 所得税	(28)
第一节 计税基础与暂时性差异	(28)
第二节 递延所得税负债和递延所得税资产的确认与计量	(29)
第三节 所得税费用的确认和计量	(29)
第十五章 外币折算	(30)
第一节 外币交易的会计处理	(30)
第二节 外币财务报表的折算	(30)
第十六章 租赁	(31)
第一节 租赁概述	(31)
第二节 承租人会计处理	(31)
第三节 出租人会计处理	(32)
第四节 特殊租赁业务的会计处理	(33)
第十七章 持有待售的非流动资产、处置组和终止经营	(34)
第一节 持有待售的非流动资产、处置组	(34)
第二节 终止经营	(35)
第十八章 企业合并	(36)
第一节 企业合并概述	(36)

第二节	同一控制下企业合并的会计处理	(37)
第三节	非同一控制下企业合并的会计处理	(37)
第十九章	财务报告	(38)
第一节	财务报告概述	(38)
第二节	合并财务报表概述	(38)
第三节	合并资产负债表	(39)
第四节	合并利润表	(40)
第五节	合并现金流量表	(40)
第六节	合并所有者权益变动表	(40)
第七节	合并财务报表附注	(41)
第八节	合并财务报表综合举例	(41)
第二十章	会计政策、会计估计变更和差错更正	(42)
第一节	会计政策及其变更	(42)
第二节	会计估计及其变更	(42)
第三节	前期差错更正	(43)
第二十一章	资产负债表日后事项	(44)
第一节	资产负债表日后事项概述	(44)
第二节	资产负债表日后调整事项	(44)
第三节	资产负债表日后非调整事项	(44)
第二十二章	公允价值计量	(45)
第一节	公允价值计量概述	(45)
第二节	公允价值计量基本概念和一般应用	(45)
第三节	非金融资产、负债及企业自身权益工具的公允价值计量	(46)
第二十三章	政府会计	(47)
第一节	政府会计概述	(47)
第二节	政府单位特定业务的会计核算	(47)
第二十四章	民间非营利组织会计	(49)
第一节	民间非营利组织会计概述	(49)
第二节	民间非营利组织特定业务的会计核算	(49)

第一章 存 货

[基本要求]

- (一) 掌握存货的确认条件
- (二) 掌握存货初始计量的核算
- (三) 掌握存货可变现净值的确定
- (四) 掌握存货期末计量方法

[考试内容]

第一节 存货的确认和初始计量

一、存货的确认条件

- (一) 与该存货有关的经济利益很可能流入企业
- (二) 该存货的成本能够可靠地计量

二、存货的初始计量

- (一) 外购的存货
- (二) 通过进一步加工而取得的存货
- (三) 其他方式取得的存货

第二节 存货的期末计量

一、存货期末计量原则

二、存货期末计量方法

- (一) 存货减值迹象的判断
- (二) 可变现净值的确定
- (三) 存货跌价准备的计提与转回

第二章 固定资产

[基本要求]

- (一) 掌握固定资产的确认条件
- (二) 掌握固定资产初始计量的核算
- (三) 掌握固定资产后续支出的核算
- (四) 掌握固定资产处置的核算
- (五) 熟悉固定资产折旧方法

[考试内容]

第一节 固定资产的确认和初始计量

一、固定资产的确认

- (一) 固定资产的确认条件
- (二) 固定资产确认条件的具体运用

二、固定资产的初始计量

- (一) 外购固定资产
- (二) 自行建造固定资产
- (三) 其他方式取得的固定资产
- (四) 存在弃置费用的固定资产

第二节 固定资产的后续计量

一、固定资产折旧

- (一) 固定资产折旧范围
- (二) 固定资产折旧方法
- (三) 固定资产使用寿命、预计净残值和折旧方法的复核

二、固定资产的后续支出

- (一) 资本化的后续支出
- (二) 费用化的后续支出

第三节 固定资产的处置

一、固定资产终止确认的条件

二、固定资产处置的会计处理

(一) 固定资产出售、报废或毁损的账务处理

(二) 其他方式减少的固定资产

第三章 无形资产

[基本要求]

- (一) 掌握无形资产的确认条件
- (二) 掌握无形资产初始计量的核算
- (三) 掌握内部研究开发项目开发阶段支出资本化条件和内部开发无形资产的成本构成
- (四) 掌握内部研究开发支出的会计处理
- (五) 掌握无形资产后续计量的核算
- (六) 掌握无形资产处置的会计处理
- (七) 熟悉内部研究开发项目的研究阶段和开发阶段的区分标准

[考试内容]

第一节 无形资产的确认和初始计量

一、无形资产概述

二、无形资产的确认条件

- (一) 与该无形资产有关的经济利益很可能流入企业
- (二) 该无形资产的成本能够可靠地计量

三、无形资产的初始计量

- (一) 外购无形资产的成本
- (二) 投资者投入无形资产的成本
- (三) 土地使用权的处理

第二节 内部研究开发支出的确认和计量

一、研究与开发阶段的区分

- (一) 研究阶段
- (二) 开发阶段

二、研究与开发阶段支出的确认

- (一) 研究阶段支出
- (二) 开发阶段支出
- (三) 无法区分研究阶段和开发阶段的支出

三、内部开发的无形资产的计量

四、内部研究开发支出的会计处理

第三节 无形资产的后续计量

一、无形资产使用寿命的确定

- (一) 估计无形资产使用寿命应考虑的因素
- (二) 确定无形资产使用寿命的主要原则
- (三) 无形资产使用寿命的复核

二、使用寿命有限的无形资产

- (一) 应摊销金额
- (二) 摊销期和摊销方法
- (三) 使用寿命有限的无形资产摊销的会计处理

三、使用寿命不确定的无形资产

第四节 无形资产的处置

一、无形资产出售

二、无形资产报废

第四章 长期股权投资和合营安排

[基本要求]

- (一) 掌握同一控制下企业合并形成的长期股权投资初始投资成本的确定方法
- (二) 掌握非同一控制下企业合并形成的长期股权投资初始投资成本的确定方法
- (三) 掌握非企业合并方式取得的长期股权投资初始投资成本的确定方法
- (四) 掌握长期股权投资成本法核算
- (五) 掌握长期股权投资权益法核算
- (六) 掌握长期股权投资核算方法转换的核算
- (七) 掌握合营安排的认定及分类
- (八) 掌握共同经营中合营方的核算
- (九) 熟悉长期股权投资处置的核算
- (十) 熟悉对共同经营不享有共同控制的参与方的核算

[考试内容]

第一节 长期股权投资的范围和初始计量

一、长期股权投资的范围

二、长期股权投资的初始计量

- (一) 企业合并形成的长期股权投资
- (二) 企业合并以外的其他方式取得的长期股权投资

第二节 长期股权投资的后续计量

一、成本法

二、权益法

- (一) 初始投资成本的调整
- (二) 投资损益的确认
- (三) 被投资单位其他综合收益变动的处理
- (四) 取得现金股利或利润的处理

- (五) 超额亏损的确认
- (六) 被投资单位除净损益、其他综合收益以及利润分配以外的所有者权益的其他变动
- (七) 长期股权投资的减值

三、长期股权投资核算方法的转换

- (一) 公允价值计量转权益法核算
- (二) 公允价值计量或权益法核算转成本法核算
- (三) 权益法核算转公允价值计量
- (四) 成本法核算转权益法核算
- (五) 成本法核算转公允价值计量

四、长期股权投资的处置

第三节 合营安排

一、概念及合营安排的认定

- (一) 合营安排
- (二) 共同控制及判断原则
- (三) 合营安排中的不同参与方
- (四) 合营安排的分类

二、共同经营中合营方的会计处理

三、对共同经营不享有共同控制的参与方的会计处理原则

第五章 投资性房地产

[基本要求]

- (一) 掌握投资性房地产的特征和范围
- (二) 掌握投资性房地产的确认条件
- (三) 掌握投资性房地产初始计量的核算
- (四) 掌握与投资性房地产有关的后续支出的核算
- (五) 掌握投资性房地产后续计量的核算
- (六) 掌握投资性房地产转换的核算
- (七) 熟悉投资性房地产处置的核算

[考试内容]

第一节 投资性房地产概述

一、投资性房地产的定义与特征

二、投资性房地产的范围

- (一) 属于投资性房地产的项目
- (二) 不属于投资性房地产的项目

第二节 投资性房地产的确认和初始计量

一、投资性房地产的确认和初始计量

- (一) 外购投资性房地产的确认条件和初始计量
- (二) 自行建造投资性房地产的确认条件和初始计量

二、与投资性房地产有关的后续支出

- (一) 资本化的后续支出
- (二) 费用化的后续支出

第三节 投资性房地产的后续计量

一、采用成本模式计量的投资性房地产

二、采用公允价值模式计量的投资性房地产

- (一) 采用公允价值模式计量的条件
- (二) 采用公允价值模式计量的会计处理规定

三、投资性房地产后续计量模式的变更

第四节 投资性房地产的转换和处置

一、房地产的转换

- (一) 房地产的转换形式及转换日
- (二) 房地产转换的会计处理

二、投资性房地产的处置

- (一) 成本模式计量的投资性房地产的处置
- (二) 公允价值模式计量的投资性房地产的处置

第六章 资产减值

[基本要求]

- (一) 掌握认定资产可能发生减值的迹象
- (二) 掌握资产可收回金额的计量方法
- (三) 掌握资产减值损失的确定原则
- (四) 掌握资产组的认定方法及其减值的处理

[考试内容]

第一节 资产减值概述

一、资产减值的概念及其范围

二、资产可能发生减值的迹象

第二节 资产可收回金额的计量和减值损失的确定

一、资产可收回金额计量的基本要求

二、资产的公允价值减去处置费用后净额的确定

三、资产预计未来现金流量现值的确定

- (一) 资产未来现金流量的预计
- (二) 折现率的预计
- (三) 资产未来现金流量现值的确定
- (四) 外币未来现金流量及其现值的确定

四、资产减值损失的确定及其账务处理

- (一) 资产减值损失的确定
- (二) 资产减值损失的账务处理

第三节 资产组减值的处理

一、资产组的认定

- (一) 资产组的概念
- (二) 认定资产组应当考虑的因素
- (三) 资产组认定后不得随意变更

二、资产组可收回金额和账面价值的确定

三、资产组减值测试

四、总部资产减值测试

第七章 金融资产和金融负债

[基本要求]

- (一) 掌握金融资产和金融负债的特征和分类
- (二) 掌握金融资产和金融负债初始计量的核算
- (三) 掌握采用实际利率确定金融资产和金融负债摊余成本的方法
- (四) 掌握各类金融资产和金融负债后续计量的核算
- (五) 熟悉金融资产之间重分类的核算
- (六) 熟悉金融资产和金融负债的确认和终止确认

[考试内容]

第一节 金融资产和金融负债的分类

一、金融资产的分类

- (一) 企业管理金融资产的商业模式
- (二) 金融资产的合同现金流量特征
- (三) 金融资产的具体分类
- (四) 金融资产分类的特殊规定
- (五) 不同类金融资产之间的重分类

二、金融负债的分类

第二节 金融资产和金融负债的确认和终止确认

一、金融资产和金融负债确认条件

二、金融资产的终止确认

三、金融负债的终止确认

第三节 金融资产和金融负债的计量

一、金融资产和金融负债的初始计量

二、金融资产和金融负债的后续计量

(一) 金融资产的后续计量

(二) 金融负债的后续计量

第八章 职工薪酬及借款费用

[基本要求]

- (一) 掌握职工薪酬的定义和内容
- (二) 掌握职工薪酬的确认和计量
- (三) 掌握借款费用的范围和确认原则
- (四) 掌握借款费用资本化期间和资本化金额的确定
- (五) 熟悉借款费用应予资本化的借款范围

[考试内容]

第一节 应付职工薪酬

一、职工薪酬的内容

二、职工薪酬的确认和计量

- (一) 短期薪酬
- (二) 离职后福利
- (三) 辞退福利
- (四) 其他长期职工福利

第二节 借款费用

一、借款费用的范围

二、借款费用的确认

- (一) 确认原则
- (二) 借款费用应予资本化的借款范围
- (三) 借款费用资本化期间的确定

三、借款费用的计量

- (一) 借款利息资本化金额的确定
- (二) 借款辅助费用资本化金额的确定
- (三) 外币专门借款汇兑差额资本化金额的确定

第九章 或有事项

[基本要求]

- (一) 掌握预计负债的确认条件
- (二) 掌握预计负债的计量原则
- (三) 掌握未决诉讼、未决仲裁、产品质量保证和亏损合同形成的或有事项的处理
- (四) 熟悉或有事项的概念及其特征和常见的或有事项
- (五) 熟悉或有负债和或有资产的概念
- (六) 熟悉债务担保和重组形成的或有事项的处理

[考试内容]

第一节 或有事项概述

一、或有事项的概念及其特征

二、或有负债和或有资产

- (一) 或有负债
- (二) 或有资产
- (三) 或有负债和或有资产转化为预计负债（负债）和资产

第二节 或有事项的确认和计量

一、或有事项的确认

- (一) 该义务是企业承担的现时义务
- (二) 履行该义务很可能导致经济利益流出企业
- (三) 该义务的金额能够可靠地计量

二、或有事项的计量

- (一) 预计负债的计量
- (二) 预期可获得补偿的处理

第三节 或有事项会计处理原则的应用

一、未决诉讼及未决仲裁

二、债务担保

三、产品质量保证

四、亏损合同

五、重组义务

第十章 收入

[基本要求]

- (一) 掌握单项履约义务的识别
- (二) 掌握交易价格的确定及分摊
- (三) 掌握属于在某一时段内履行履约义务的条件及其收入确认
- (四) 掌握在某一时点履行的履约义务的收入确认
- (五) 掌握附有销售退回及保证条款的销售、附有客户额外购买选择权的销售以及授予知识产权许可、售后回购及客户未行使的权利的会计处理
- (六) 掌握主要责任人和代理人的区分
- (七) 熟悉与客户之间合同的识别
- (八) 熟悉合同履行成本、合同取得成本及其相关资产的摊销和减值
- (九) 熟悉无需退回的初始费的会计处理

[考试内容]

第一节 收入概述

一、收入的概念

二、关于收入确认的原则

第二节 收入的确认和计量

一、识别与客户订立的合同

- (一) 合同识别
- (二) 合同合并
- (三) 合同变更

二、识别合同中的单项履约义务

三、确定交易价格

- (一) 可变对价

- (二) 合同中存在的重大融资成分
- (三) 非现金对价
- (四) 应付客户对价

四、将交易价格分摊至各单项履约义务

五、履行每一单项履约义务时确认收入

- (一) 在某一时段内履行的履约义务
- (二) 在某一时点履行的履约义务

第三节 合同成本

一、合同履约成本

二、合同取得成本

三、合同履约成本和合同取得成本的摊销和减值

- (一) 摊销
- (二) 减值

第四节 关于特定交易的会计处理

一、附有销售退回条款的销售

二、附有质量保证条款的销售

三、主要责任人和代理人

四、附有客户额外购买选择权的销售

五、授予知识产权许可

六、售后回购

七、客户未行使的权利

八、无需退回的初始费

第十一章 政府补助

[基本要求]

- (一) 掌握政府补助的定义、特征和分类
- (二) 掌握政府补助的会计处理方法
- (三) 掌握与资产相关的政府补助和与收益相关的政府补助的会计处理
- (四) 掌握综合性项目政府补助的会计处理
- (五) 掌握政府补助退回的会计处理

[考试内容]

第一节 政府补助概述

一、政府补助的定义及其特征

- (一) 政府补助的定义
- (二) 政府补助的特征

二、政府补助的分类

- (一) 与资产相关的政府补助
- (二) 与收益相关的政府补助

第二节 政府补助的会计处理

一、会计处理方法

二、与资产相关的政府补助

三、与收益相关的政府补助

四、综合性项目政府补助

五、政府补助退回

第十二章 非货币性资产交换

[基本要求]

- (一) 掌握非货币性资产交换的概念和认定
- (二) 掌握非货币性资产交换具有商业实质的条件
- (三) 掌握不涉及补价情况下的非货币性资产交换的会计处理
- (四) 掌握涉及补价情况下的非货币性资产交换的会计处理
- (五) 熟悉涉及多项资产的非货币性资产交换的会计处理

[考试内容]

第一节 非货币性资产交换的认定

一、非货币性资产交换的概念

二、非货币性资产交换的认定

第二节 非货币性资产交换的确认和计量

一、非货币性资产交换的确认和计量原则

二、商业实质的判断

- (一) 判断条件
- (二) 判断商业实质时对资产类别的考虑

三、非货币性资产交换的会计处理

- (一) 以公允价值为基础计量的非货币性资产交换的会计处理
- (二) 以账面价值为基础计量的非货币性资产交换的会计处理

第十三章 债务重组

[基本要求]

- (一) 掌握债务重组的方式
- (二) 掌握债务重组中债权和债务终止确认的条件
- (三) 掌握债权人的会计处理
- (四) 掌握债务人的会计处理
- (五) 掌握构成权益性交易的债务重组的判断

[考试内容]

第一节 债务重组概述

一、债务重组的定义

- (一) 关于交易对手方
- (二) 关于债权和债务的范围

二、债务重组的方式

- (一) 债务人以资产清偿债务
- (二) 债务人将债务转为权益工具
- (三) 修改其他条款
- (四) 组合方式

第二节 债务重组的会计处理

一、债权和债务的终止确认

- (一) 以资产清偿债务或将债务转为权益工具
- (二) 修改其他条款
- (三) 组合方式

二、债权人的会计处理

- (一) 以资产清偿债务或将债务转为权益工具
- (二) 修改其他条款

(三) 组合方式

三、债务人的会计处理

(一) 债务人以资产清偿债务

(二) 债务人将债务转为权益工具

(三) 修改其他条款

(四) 组合方式

第十四章 所得 税

[基本要求]

- (一) 掌握所得税核算的基本原理和程序
- (二) 掌握资产计税基础和负债计税基础的计算
- (三) 掌握暂时性差异的分类和具体情形
- (四) 掌握递延所得税负债和递延所得税资产的确认和计量
- (五) 掌握所得税费用的确认和计量
- (六) 熟悉特定交易或事项涉及递延所得税的确认
- (七) 熟悉合并财务报表中因抵销未实现内部交易损益产生的递延所得税
- (八) 了解所得税税率变化对递延所得税资产和递延所得税负债影响的确认与计量

[考试内容]

第一节 计税基础与暂时性差异

一、所得税核算的基本原理和程序

二、资产的计税基础

- (一) 固定资产
- (二) 无形资产
- (三) 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产
- (四) 其他资产

三、负债的计税基础

- (一) 预计负债
- (二) 合同负债
- (三) 应付职工薪酬
- (四) 其他负债

四、暂时性差异

- (一) 应纳税暂时性差异
- (二) 可抵扣暂时性差异

第二节 递延所得税负债和递延所得税资产的确认与计量

一、递延所得税负债的确认和计量

(一) 递延所得税负债的确认

(二) 递延所得税负债的计量

二、递延所得税资产的确认和计量

(一) 递延所得税资产的确认

(二) 递延所得税资产的计量

三、特定交易或事项涉及递延所得税的确认

四、所得税税率变化对递延所得税资产和递延所得税负债影响的确认与计量

第三节 所得税费用的确认和计量

一、当期所得税

二、递延所得税费用（或收益）

三、所得税费用的计算与列报

四、合并财务报表中因抵销未实现内部交易损益产生的递延所得税

第十五章 外币折算

[基本要求]

- (一) 掌握外币交易的会计处理
- (二) 掌握外币财务报表的折算方法
- (三) 掌握境外经营处置的会计处理
- (四) 熟悉记账本位币的确定

[考试内容]

第一节 外币交易的会计处理

一、记账本位币的确定

- (一) 记账本位币的定义
- (二) 企业记账本位币的确定
- (三) 境外经营记账本位币的确定
- (四) 记账本位币的变更

二、外币交易的会计处理

- (一) 外币交易发生日的会计处理
- (二) 资产负债表日或结算日的会计处理

第二节 外币财务报表的折算

一、外币财务报表折算的一般原则

- (一) 境外经营财务报表的折算
- (二) 包含境外经营的合并财务报表编制的特别处理

二、境外经营的处置

第十六章 租赁

[基本要求]

- (一) 掌握租赁的定义和识别
- (二) 掌握承租人的会计处理
- (三) 掌握出租人的会计处理
- (四) 熟悉租赁的分拆和合并
- (五) 熟悉特殊租赁业务的会计处理

[考试内容]

第一节 租赁概述

一、租赁的识别

- (一) 租赁的定义
- (二) 已识别资产
- (三) 客户是否控制已识别资产使用权的判断

二、租赁的分拆与合并

- (一) 租赁的分拆
- (二) 租赁的合并

三、租赁期

- (一) 租赁期开始日
- (二) 不可撤销期间
- (三) 续租选择权和终止租赁选择权
- (四) 对租赁期和购买选择权的重新评估

第二节 承租人会计处理

一、租赁负债的初始计量

- (一) 租赁付款额
- (二) 折现率

二、使用权资产的初始计量

三、租赁负债的后续计量

- (一) 计量基础
- (二) 租赁负债的重新计量

四、使用权资产的后续计量

- (一) 计量基础
- (二) 使用权资产的折旧
- (三) 使用权资产的减值

五、租赁变更的会计处理

六、短期租赁和低价值资产租赁

- (一) 短期租赁
- (二) 低价值资产租赁

第三节 出租人会计处理

一、出租人的租赁分类

- (一) 融资租赁和经营租赁
- (二) 融资租赁的分类标准

二、出租人对融资租赁的会计处理

- (一) 初始计量
- (二) 融资租赁的后续计量
- (三) 融资租赁变更的会计处理

三、出租人对经营租赁的会计处理

- (一) 租金的处理
- (二) 出租人对经营租赁提供激励措施
- (三) 初始直接费用
- (四) 折旧和减值
- (五) 可变租赁付款额
- (六) 经营租赁的变更

第四节 特殊租赁业务的会计处理

一、转租赁

二、生产商或经销商出租人的融资租赁

三、售后租回交易

- (一) 售后租回交易中的资产转让属于销售
- (二) 售后租回交易中的资产转让不属于销售
- (三) 售后租回交易示例

第十七章 持有待售的非流动资产、 处置组和终止经营

[基本要求]

- (一) 掌握划分为持有待售类别的基本原则和具体条件
- (二) 掌握延长一年期限的例外条款
- (三) 掌握持有待售的长期股权投资的会计处理原则
- (四) 掌握持有待售类别的计量
- (五) 掌握终止经营的定义
- (六) 熟悉持有待售类别和终止经营的列报要求

[考试内容]

第一节 持有待售的非流动资产、处置组

一、持有待售类别的分类原则

- (一) 相关定义及分类的基本原则
- (二) 划分为持有待售类别应满足的具体条件
- (三) 延长一年期限的例外条款

二、某些特定持有待售类别分类的具体应用

- (一) 专为转售而取得的非流动资产或处置组
- (二) 持有待售的长期股权投资
- (三) 拟结束使用而非出售的非流动资产或处置组

三、持有待售类别的计量

- (一) 划分为持有待售类别前的计量
- (二) 划分为持有待售类别时的计量
- (三) 划分为持有待售类别后的计量
- (四) 不再继续划分为持有待售类别的计量
- (五) 终止确认

四、持有待售类别的列报

第二节 终止经营

一、终止经营的定义

二、终止经营的列报

第十八章 企业合并

[基本要求]

- (一) 掌握企业合并的界定条件、企业合并类型的划分
- (二) 掌握同一控制下企业合并的会计处理、非同一控制下企业合并的会计处理
- (三) 掌握购买子公司少数股权的会计处理
- (四) 熟悉企业合并的三种方式
- (五) 熟悉构成业务的要素和判断条件、集中度测试
- (六) 熟悉反向购买的会计处理

[考试内容]

第一节 企业合并概述

一、企业合并的界定

- (一) 被购买方是否构成业务
- (二) 交易发生前后是否涉及对标的业务控制权的转移

二、企业合并的方式

- (一) 控股合并
- (二) 吸收合并
- (三) 新设合并

三、企业合并类型的划分

- (一) 同一控制下企业合并
- (二) 非同一控制下企业合并

四、业务的判断

- (一) 构成业务的要素
- (二) 构成业务的判断条件
- (三) 集中度测试

第二节 同一控制下企业合并的会计处理

- 一、同一控制下企业合并的判断
- 二、同一控制下企业合并的会计处理原则
- 三、同一控制下控股合并的会计处理
- 四、同一控制下吸收合并的会计处理
- 五、合并方为进行企业合并发生的有关费用的处理

第三节 非同一控制下企业合并的会计处理

- 一、非同一控制下企业合并的处理原则
 - (一) 确定购买方
 - (二) 确定购买日
 - (三) 确定企业合并成本
 - (四) 企业合并成本在取得的可辨认资产和负债之间的分配
 - (五) 企业合并成本与合并中取得的被购买方可辨认净资产公允价值份额之间差额的处理
 - (六) 企业合并成本或合并中取得的可辨认资产、负债公允价值的调整
 - (七) 购买日合并财务报表的编制
- 二、非同一控制下控股合并的会计处理
- 三、非同一控制下吸收合并的会计处理
- 四、通过多次交易分步实现的非同一控制下企业合并的会计处理
- 五、反向购买的会计处理
 - (一) 企业合并成本
 - (二) 合并财务报表的编制
 - (三) 每股收益的计算
- 六、购买子公司少数股权的会计处理
 - (一) 母公司个别财务报表的会计处理
 - (二) 合并财务报表的会计处理

第十九章 财务报告

[基本要求]

- (一) 掌握财务财务报表的概念、构成、分类和列报的基本要求
- (二) 掌握合并财务报表的概念、构成和合并范围的确定原则
- (三) 掌握合并资产负债表的内容、格式和编制方法
- (四) 掌握合并利润表的内容、格式和编制方法
- (五) 掌握合并所有者权益变动表的内容、格式和编制方法
- (六) 掌握合并现金流量表的内容、格式和编制方法
- (七) 熟悉编制合并财务报表的原则、前期准备事项和一般程序
- (八) 了解合并财务报表附注的主要披露内容

[考试内容]

第一节 财务报告概述

一、财务报表概述

- (一) 财务报表的构成
- (二) 财务报表的分类

二、财务报表列报的基本要求

第二节 合并财务报表概述

一、合并财务报表的概念

二、合并范围的确定

- (一) 控制的定义
- (二) 控制的判断
- (三) 对被投资方可分割部分的控制
- (四) 合并范围的豁免——投资性主体
- (五) 控制的持续评估

三、合并财务报表的编制原则

- (一) 以个别财务报表为基础编制
- (二) 一体性原则
- (三) 重要性原则

四、合并财务报表编制的前期准备事项

- (一) 统一母子公司的会计政策
- (二) 统一母子公司的资产负债表日及会计期间
- (三) 对子公司以外币表示的财务报表进行折算
- (四) 收集编制合并财务报表的相关资料

五、合并财务报表的编制程序

- (一) 设置合并工作底稿
- (二) 将个别财务报表的数据过入合并工作底稿
- (三) 编制调整分录与抵销分录
- (四) 计算合并财务报表各项目的合并数额
- (五) 填列合并财务报表

第三节 合并资产负债表

一、对子公司的个别财务报表进行调整

- (一) 属于同一控制下企业合并中取得的子公司
- (二) 属于非同一控制下企业合并中取得的子公司

二、按权益法调整对子公司的长期股权投资

三、编制合并资产负债表时应进行抵销处理的项目

- (一) 长期股权投资与子公司所有者权益的抵销处理
- (二) 内部债权与债务的抵销处理
- (三) 存货价值中包含的未实现内部销售损益的抵销处理
- (四) 内部固定资产交易的抵销处理

四、子公司发生超额亏损在合并资产负债表中的反映

五、报告期内增加或处置子公司以及业务

六、合并资产负债表的格式

第四节 合并利润表

一、编制合并利润表时应进行抵销处理的项目

- (一) 内部营业收入和内部营业成本项目的抵销处理
- (二) 购买企业内部购进商品作为固定资产等资产使用时的抵销处理
- (三) 内部应收款项计提的坏账准备等减值准备的抵销处理
- (四) 内部投资收益（利息收入）和利息费用的抵销处理
- (五) 母公司与子公司、子公司相互之间持有对方长期股权投资的投资收益的抵销处理

二、报告期内增加或处置子公司以及业务

三、合并利润表基本格式

第五节 合并现金流量表

一、编制合并现金流量表时应进行抵销处理的项目

- (一) 企业集团内部当期以现金投资或收购股权增加的投资所产生的现金流量的抵销处理
- (二) 企业集团内部当期取得投资收益收到的现金与分配股利、利润或偿付利息支付的现金的抵销处理
- (三) 企业集团内部以现金结算债权与债务所产生的现金流量的抵销处理
- (四) 企业集团内部当期销售商品所产生的现金流量的抵销处理
- (五) 企业集团内部处置固定资产等收回的现金净额与购建固定资产等支付的现金的抵销处理

二、合并现金流量表中有关少数股东权益项目的反映

三、报告期内增加或处置子公司以及业务

四、合并现金流量表格式

第六节 合并所有者权益变动表

一、编制合并所有者权益变动表时应进行抵销的项目

二、合并所有者权益变动表的格式

第七节 合并财务报表附注

一、合并财务报表附注概述

二、附注披露的内容

第八节 合并财务报表综合举例

第二十章 会计政策、会计估计 变更和差错更正

[基本要求]

- (一) 掌握会计政策变更的条件
- (二) 掌握会计政策变更的会计处理
- (三) 掌握会计估计变更的会计处理
- (四) 掌握前期差错更正的会计处理

[考试内容]

第一节 会计政策及其变更

一、会计政策的概念

- (一) 企业会计政策选择和运用的要求
- (二) 企业会计政策披露的要求

二、会计政策变更及其条件

- (一) 会计政策变更的概念
- (二) 会计政策变更的条件
- (三) 不属于会计政策变更的情形

三、会计政策变更的会计处理

第二节 会计估计及其变更

一、会计估计变更的概念

- (一) 会计估计的概念
- (二) 会计估计变更的概念及其原因

二、会计估计变更的会计处理

第三节 前期差错更正

一、前期差错的概念

二、前期差错更正的会计处理

(一) 不重要的前期差错的会计处理

(二) 重要的前期差错的会计处理

第二十一章 资产负债表日后事项

[基本要求]

- (一) 掌握资产负债表日后事项的概念
- (二) 掌握资产负债表日后事项涵盖的期间
- (三) 掌握资产负债表日后事项的内容
- (四) 掌握资产负债表日后调整事项的处理方法
- (五) 掌握资产负债表日后非调整事项的处理方法

[考试内容]

第一节 资产负债表日后事项概述

一、资产负债表日后事项的概念

- (一) 资产负债表日
- (二) 财务报告批准报出日
- (三) 资产负债表日后事项包括有利事项和不利事项
- (四) 资产负债表日后事项不是在这个特定期间内发生的全部事项

二、资产负债表日后事项涵盖的期间

三、资产负债表日后事项的内容

- (一) 调整事项
- (二) 非调整事项

第二节 资产负债表日后调整事项

一、资产负债表日后调整事项的处理原则

二、资产负债表日后调整事项的具体会计处理方法

第三节 资产负债表日后非调整事项

一、资产负债表日后非调整事项的处理原则

二、资产负债表日后非调整事项的具体会计处理方法

第二十二章 公允价值计量

[基本要求]

- (一) 掌握公允价值的定义和公允价值计量的总体要求
- (二) 掌握相关资产或负债、有序交易、主要市场或最有利市场、市场参与者、公允价值初始计量、估值技术、输入值、公允价值层次等与公允价值相关的基本概念及一般应用
- (三) 熟悉非金融资产、负债以及企业自身权益工具的公允价值计量

[考试内容]

第一节 公允价值计量概述

一、公允价值的定义

二、公允价值计量的总体要求

第二节 公允价值计量基本概念和一般应用

一、相关资产或负债

- (一) 相关资产或负债的特征
- (二) 计量单元

二、有序交易

三、主要市场或最有利市场

四、市场参与者

五、公允价值初始计量

六、估值技术

七、输入值

八、公允价值层次

第三节 非金融资产、负债及企业自身权益工具的公允价值计量

一、非金融资产的公允价值计量

- (一) 非金融资产的最佳用途
- (二) 非金融资产的估值前提

二、负债和企业自身权益工具的公允价值计量

- (一) 确定负债或企业自身权益工具公允价值的方法
- (二) 不履约风险
- (三) 负债或企业自身权益工具转移受限

第二十三章 政府会计

[基本要求]

- (一) 掌握政府会计核算模式、政府会计要素及其确认和计量
- (二) 掌握政府单位会计核算的基本特点及政府单位特定业务的核算
- (三) 熟悉政府会计准则制度体系及其适用范围
- (四) 熟悉政府决算报告和财务报告

[考试内容]

第一节 政府会计概述

一、政府会计准则制度体系

- (一) 政府会计准则
- (二) 政府会计制度
- (三) 政府会计准则制度解释

二、政府会计准则制度体系的适用范围

三、政府会计核算模式

四、政府会计要素及其确认和计量

- (一) 预算会计要素
- (二) 财务会计要素

五、政府决算报告和财务报告

第二节 政府单位特定业务的会计核算

一、政府单位会计核算的基本特点

二、财政拨款收支业务

- (一) 财政直接支付业务

(二) 财政授权支付业务

三、非财政拨款收支业务

(一) 事业（预算）收入

(二) 捐赠（预算）收入和支出

四、预算结转结余及分配业务

(一) 财政拨款结转结余

(二) 非财政拨款结转结余

五、净资产业务

(一) 本期盈余及本年盈余分配

(二) 专用基金

(三) 无偿调拨净资产

(四) 权益法调整

(五) 以前年度盈余调整

(六) 累计盈余

六、资产业务

(一) 资产业务的几个共性内容

(二) 固定资产

(三) 长期股权投资

(四) 公共基础设施和政府储备物资

七、负债业务

(一) 应缴财政款

(二) 应付职工薪酬

(三) 借款

八、受托代理业务

九、PPP 项目合同

(一) PPP 项目合同的确认和计量

(二) 主要账务处理

十、部门（单位）合并财务报表

(一) 合并范围

(二) 合并程序

(三) 合并财务报表格式

第二十四章 民间非营利组织会计

[基本要求]

- (一) 掌握民间非营利组织会计的概念和特点、会计核算基本原则、会计要素和财务会计报告构成
- (二) 掌握民间非营利组织特定业务的核算
- (三) 熟悉民间非营利组织的概念和特征

[考试内容]

第一节 民间非营利组织会计概述

一、民间非营利组织的概念和特征

- (一) 民间非营利组织的概念
- (二) 民间非营利组织的特征

二、民间非营利组织会计的概念和特点

- (一) 民间非营利组织会计的概念
- (二) 民间非营利组织会计的特点

三、民间非营利组织会计核算的基本原则

四、民间非营利组织的会计要素

- (一) 反映财务状况的会计要素
- (二) 反映业务成果的会计要素

五、民间非营利组织财务会计报告的构成

第二节 民间非营利组织特定业务的会计核算

一、受托代理业务

- (一) 受托代理业务的概念
- (二) 受托代理业务的界定

(三) 受托代理业务的核算

二、捐赠收入

(一) 捐赠收入的概念

(二) 捐赠收入的核算

三、业务活动成本

四、净资产

(一) 净资产的分类

(二) 期末限定性净资产的核算

(三) 期末非限定性净资产的核算

(四) 净资产的重分类

财务管理考试大纲

目 录

第一章 总论	(55)
第一节 企业与企业财务管理	(55)
第二节 财务管理目标	(55)
第三节 财务管理原则	(56)
第四节 财务管理环节	(56)
第五节 财务管理体制	(56)
第六节 财务管理环境	(57)
第二章 财务管理基础	(59)
第一节 货币时间价值	(59)
第二节 收益与风险	(60)
第三节 成本性态分析	(60)
第三章 预算管理	(62)
第一节 预算管理概述	(62)
第二节 预算的编制方法与程序	(62)
第三节 预算编制	(63)
第四节 预算的执行与考核	(63)
第四章 筹资管理 (上)	(64)
第一节 筹资管理概述	(64)
第二节 债务筹资	(65)
第三节 股权筹资	(66)
第四节 衍生工具筹资	(66)
第五节 筹资实务创新	(67)
第五章 筹资管理 (下)	(68)
第一节 资金需要量预测	(68)
第二节 资本成本	(68)
第三节 杠杆效应	(69)
第四节 资本结构	(70)
第六章 投资管理	(71)
第一节 投资管理概述	(71)
第二节 投资项目财务评价指标	(72)

第三节	项目投资管理	.....	( 72)
第四节	证券投资管理	.....	( 73)
第五节	基金投资与期权投资	.....	( 73)
第七章	营运资金管理	.....	( 75)
第一节	营运资金管理概述	.....	( 75)
第二节	现金管理	.....	( 76)
第三节	应收账款管理	.....	( 76)
第四节	存货管理	.....	( 77)
第五节	流动负债管理	.....	( 77)
第八章	成本管理	.....	( 79)
第一节	成本管理概述	.....	( 79)
第二节	本量利分析与应用	.....	( 80)
第三节	标准成本控制与分析	.....	( 80)
第四节	作业成本与责任成本	.....	( 81)
第九章	收入与分配管理	.....	( 82)
第一节	收入与分配管理概述	.....	( 82)
第二节	收入管理	.....	( 82)
第三节	纳税管理	.....	( 83)
第四节	分配管理	.....	( 83)
第十章	财务分析与评价	.....	( 85)
第一节	财务分析与评价概述	.....	( 85)
第二节	基本的财务报表分析	.....	( 86)
第三节	上市公司财务分析	.....	( 86)
第四节	财务评价与考核	.....	( 87)

第一章 总 论

[基本要求]

- (一) 掌握财务管理的内容
- (二) 掌握财务管理目标
- (三) 掌握财务管理原则
- (四) 熟悉财务管理体制
- (五) 熟悉财务管理的环节
- (六) 了解财务管理环境

[考试内容]

第一节 企业与企业财务管理

一、企业及其组织形式

典型的企业组织形式有三种：个人独资企业、合伙企业和公司制企业。

二、企业财务管理的内容

除非特别指明，本大纲所指的财务管理均指公司财务管理，包括筹资管理、投资管理、营运资金管理、成本管理、收入与分配管理。

第二节 财务管理目标

一、企业财务管理目标理论

- (一) 利润最大化
- (二) 股东财富最大化
- (三) 企业价值最大化
- (四) 相关者利益最大化
- (五) 各种财务管理目标之间的关系

二、财务管理目标与利益冲突

- (一) 委托代理问题与利益冲突

(二) 企业社会责任与利益冲突

第三节 财务管理原则

一、系统性原则

二、风险权衡原则

三、现金收支平衡原则

四、成本收益权衡原则

五、利益关系协调原则

第四节 财务管理环节

一、财务预测

二、财务决策

三、财务计划

四、财务预算

五、财务控制

六、财务分析

七、财务考核

第五节 财务管理体制

一、企业财务管理体制的一般模式及其优缺点

(一) 集权型财务管理体制

(二) 分权型财务管理体制

(三) 集权与分权相结合型财务管理体制

二、影响企业财务管理体制集权与分权选择的因素

- (一) 企业生命周期
- (二) 企业战略
- (三) 企业所处市场环境
- (四) 企业规模
- (五) 企业管理层素质
- (六) 信息网络系统

三、企业财务管理体制的设计原则

- (一) 与现代企业制度的要求相适应的原则
- (二) 明确企业对各所属单位管理中决策权、执行权与监督权相互制衡的原则
- (三) 明确财务综合管理和分层管理思想的原则
- (四) 与企业组织体制相适应的原则

四、集权与分权相结合型财务管理体制的实践

- (一) 集中制度制定权
- (二) 集中筹资、融资权
- (三) 集中投资权
- (四) 集中用资、担保权
- (五) 集中固定资产购置权
- (六) 集中财务机构设置权
- (七) 集中收益分配权
- (八) 分散经营自主权
- (九) 分散人员管理权
- (十) 分散业务定价权
- (十一) 分散费用开支审批权

第六节 财务管理环境

一、技术环境

二、经济环境

- (一) 经济体制
- (二) 经济周期
- (三) 经济发展水平
- (四) 宏观经济政策

(五) 通货膨胀水平

三、金融环境

(一) 金融机构、金融工具、金融市场

(二) 金融市场的分类

(三) 货币市场

(四) 资本市场

四、法律环境

(一) 法律环境的范畴

(二) 法律环境对企业财务管理的影响

第二章 财务管理基础

[基本要求]

- (一) 掌握货币时间价值的计算
- (二) 掌握成本性态分析
- (三) 掌握资本资产定价模型
- (四) 熟悉证券资产组合的收益与风险
- (五) 熟悉风险的衡量
- (六) 熟悉风险管理的原则和对策

[考试内容]

第一节 货币时间价值

一、货币时间价值的概念

二、复利终值和现值

- (一) 复利终值
- (二) 复利现值

三、年金现值

- (一) 普通年金现值
- (二) 预付年金现值
- (三) 递延年金现值
- (四) 永续年金现值

四、年金终值

- (一) 普通年金终值
- (二) 预付年金终值
- (三) 递延年金终值

五、年偿债基金和年资本回收额

六、利率的计算

- (一) 现值或终值系数已知的利率计算

- (二) 现值或终值系数未知的利率计算
- (三) 实际利率计算

第二节 收益与风险

一、资产收益与收益率

- (一) 资产收益的含义与计算
- (二) 资产收益率的类型

二、资产的风险及其衡量

- (一) 风险的概念
- (二) 风险衡量
- (三) 风险矩阵

三、风险管理

- (一) 风险管理的概念
- (二) 风险管理原则
- (三) 风险管理对策

四、证券资产组合的收益与风险

- (一) 证券资产组合的预期收益率
- (二) 证券资产组合风险及其衡量

五、资本资产定价模型

- (一) 资本资产定价模型的基本原理
- (二) 资本资产定价模型的有效性和局限性

第三节 成本性态分析

一、固定成本

- (一) 固定成本的基本特征
- (二) 固定成本的分类

二、变动成本

- (一) 变动成本的基本特征
- (二) 变动成本的分类

三、混合成本

- (一) 混合成本的基本特征
- (二) 混合成本的分类
- (三) 混合成本的分解

四、总成本模型

第三章 预算管理

[基本要求]

- (一) 掌握经营预算和财务预算的编制
- (二) 熟悉预算编制的各种方法
- (三) 熟悉预算的执行与考核
- (四) 了解预算的特征、作用、体系
- (五) 了解预算的编制程序

[考试内容]

第一节 预算管理概述

一、预算的特征与作用

- (一) 预算的特征
- (二) 预算的作用

二、预算的分类

三、预算体系

四、预算管理的概念和原则

五、预算管理工作的组织

第二节 预算的编制方法与程序

一、预算的编制方法

- (一) 增量预算法与零基预算法
- (二) 固定预算法与弹性预算法
- (三) 定期预算法与滚动预算法

二、预算的编制程序

- (一) 下达目标

- (二) 编制上报
- (三) 审查平衡
- (四) 审议批准
- (五) 下达执行

第三节 预算编制

一、经营预算的编制

- (一) 销售预算
- (二) 生产预算
- (三) 直接材料预算
- (四) 直接人工预算
- (五) 制造费用预算
- (六) 产品成本预算
- (七) 销售及管理费用预算

二、专门决策预算的编制

三、财务预算的编制

- (一) 资金预算
- (二) 预计利润表的编制
- (三) 预计资产负债表的编制

第四节 预算的执行与考核

一、预算的执行

- (一) 预算控制
- (二) 预算调整

二、预算的分析与考核

第四章 筹资管理（上）

[基本要求]

- （一）掌握企业筹资管理的内容与原则
- （二）掌握银行借款、发行公司债券和租赁等债务筹资方式
- （三）掌握吸收直接投资、发行股票、留存收益等股权筹资方式
- （四）掌握可转换债券、认股权证、优先股等衍生工具筹资方式
- （五）了解筹资的动机与分类
- （六）了解筹资实务创新

[考试内容]

第一节 筹资管理概述

一、企业筹资的动机

- （一）创立性筹资动机
- （二）支付性筹资动机
- （三）扩张性筹资动机
- （四）调整性筹资动机
- （五）混合性筹资动机

二、筹资管理的内容

- （一）科学预计资金需要量
- （二）合理安排筹资渠道、选择筹资方式
- （三）降低资本成本、控制财务风险

三、筹资方式

- （一）吸收直接投资
- （二）发行股票
- （三）发行债券
- （四）向金融机构借款
- （五）租赁
- （六）商业信用

- (七) 留存收益
- (八) 发行可转换债券
- (九) 发行优先股股票

四、筹资的分类

- (一) 股权筹资、债务筹资及衍生工具筹资
- (二) 直接筹资与间接筹资
- (三) 内部筹资与外部筹资
- (四) 长期筹资与短期筹资

五、筹资管理的原则

- (一) 筹措合法
- (二) 规模适当
- (三) 取得及时
- (四) 来源经济
- (五) 结构合理

第二节 债务筹资

一、银行借款

- (一) 银行借款的种类
- (二) 银行借款的程序
- (三) 长期借款的保护性条款
- (四) 银行借款的筹资特点

二、发行公司债券

- (一) 发行债券的条件
- (二) 公司债券的种类
- (三) 公司债券发行的程序
- (四) 债券的偿还
- (五) 发行公司债券的筹资特点

三、租赁

- (一) 租赁的基本特征
- (二) 租赁的基本程序与形式
- (三) 租赁的租金计算
- (四) 租赁的筹资特点

四、债务筹资的优缺点

- (一) 债务筹资的优点
- (二) 债务筹资的缺点

第三节 股权筹资

一、吸收直接投资

- (一) 吸收直接投资的种类
- (二) 吸收直接投资的出资方式
- (三) 吸收直接投资的程序
- (四) 吸收直接投资的筹资特点

二、发行普通股股票

- (一) 股票的特征与分类
- (二) 我国证券交易所概况与股份有限公司的设立
- (三) 首次公开发行股票的条件
- (四) 上市公司股票发行的条件
- (五) 新三板公开发行股票的条件
- (六) 股票的发行方式
- (七) 股票发行的程序
- (八) 股票发行中引入战略投资者的意义
- (九) 股票的上市交易与退市
- (十) 发行普通股股票的筹资特点

三、留存收益

- (一) 留存收益的性质
- (二) 留存收益的筹资途径
- (三) 利用留存收益的筹资特点

四、股权筹资的优缺点

- (一) 股权筹资的优点
- (二) 股权筹资的缺点

第四节 衍生工具筹资

一、可转换债券

- (一) 可转换债券的基本性质

- (二) 可转换债券的基本要素
- (三) 可转换债券的发行条件
- (四) 可转换债券的筹资特点

二、认股权证

- (一) 认股权证的基本性质
- (二) 认股权证的筹资特点

三、优先股

- (一) 优先股的基本性质
- (二) 优先股的种类
- (三) 优先股的特点

第五节 筹资实务创新

一、非公开定向债务融资工具 (PPN)

二、私募股权投资

三、产业基金

四、商业票据融资

五、中期票据融资

六、股权众筹融资

七、企业应收账款证券化

八、融资租赁债权资产证券化

九、商圈融资

十、供应链融资

十一、绿色信贷

十二、能效信贷

第五章 筹资管理（下）

[基本要求]

- (一) 掌握资金需要量预测的方法
- (二) 掌握资本成本的计算
- (三) 掌握金融工具价值评估方法
- (四) 掌握经营杠杆、财务杠杆和总杠杆的原理及其杠杆系数的测算方法
- (五) 掌握资本结构理论、资本结构优化的分析方法
- (六) 了解双重股权结构

[考试内容]

第一节 资金需要量预测

一、因素分析法

二、销售百分比法

- (一) 基本原理
- (二) 基本步骤

三、资金习性预测法

- (一) 根据资金占用总额与产销量的关系预测
- (二) 采用逐项分析法预测

第二节 资本成本

一、资本成本的含义与作用

- (一) 资本成本的含义
- (二) 资本成本的作用

二、影响资本成本的因素

- (一) 总体经济环境
- (二) 资本市场条件

- (三) 企业经营状况和融资状况
- (四) 企业对筹资规模和时限的需求

三、个别资本成本的计算

- (一) 个别资本成本的计算模式
- (二) 银行借款的资本成本率
- (三) 公司债券的资本成本率
- (四) 优先股的资本成本率
- (五) 普通股的资本成本率
- (六) 留存收益的资本成本率

四、平均资本成本的计算

- (一) 账面价值权数
- (二) 市场价值权数
- (三) 目标价值权数

五、边际资本成本的计算

六、项目资本成本

- (一) 使用企业当前综合资本成本作为投资项目资本成本
- (二) 运用可比公司法估计投资项目资本成本

七、金融工具价值评估

- (一) 债券价值评估
- (二) 普通股价值评估
- (三) 优先股价值评估

第三节 杠杆效应

一、经营杠杆效应

- (一) 经营杠杆
- (二) 经营杠杆系数
- (三) 经营杠杆与经营风险

二、财务杠杆效应

- (一) 财务杠杆
- (二) 财务杠杆系数

(三) 财务杠杆与财务风险

三、总杠杆效应

(一) 总杠杆

(二) 总杠杆系数

(三) 总杠杆与公司风险

第四节 资本结构

一、资本结构理论

(一) 资本结构的含义

(二) 资本结构理论

二、影响资本结构的因素

(一) 企业经营状况的稳定性和成长率

(二) 企业的财务状况和信用等级

(三) 企业的资产结构

(四) 企业投资人和管理当局的态度

(五) 行业特征和企业发展周期

(六) 经济环境的税务政策和货币政策

三、资本结构优化

(一) 每股收益分析法

(二) 平均资本成本比较法

(三) 公司价值分析法

四、双重股权结构

第六章 投资管理

[基本要求]

- (一) 掌握投资项目现金流量的测算
- (二) 掌握投资项目财务评价指标的计算
- (三) 掌握项目投资财务决策方法
- (四) 掌握债券与股票的估值方法
- (五) 熟悉企业投资的分类
- (六) 熟悉证券资产的特点与证券资产投资的风险
- (七) 熟悉证券投资基金的分类
- (八) 熟悉期权到期日价值与净损益的计算
- (九) 了解证券投资基金的业绩评价方法
- (十) 了解私募股权投资基金的特点与退出方式

[考试内容]

第一节 投资管理概述

一、企业投资的意义

- (一) 投资是企业生存与发展的基本前提
- (二) 投资是企业获取利润的基本前提
- (三) 投资是企业风险控制的重要手段

二、企业投资管理的特点

- (一) 属于企业的战略性决策
- (二) 属于企业的非程序化管理
- (三) 投资价值的波动性大

三、企业投资的分类

- (一) 直接投资和间接投资
- (二) 项目投资与证券投资
- (三) 发展性投资与维持性投资
- (四) 对内投资与对外投资

(五) 独立投资与互斥投资

四、投资管理的原则

(一) 可行性分析原则

(二) 结构平衡原则

(三) 动态监控原则

第二节 投资项目财务评价指标

一、项目现金流量

(一) 投资期的现金流量

(二) 营业期的现金流量

(三) 终结期的现金流量

二、净现值

(一) 基本原理

(二) 对净现值法的评价

三、年金净流量

四、现值指数

五、内含收益率

(一) 基本原理

(二) 对内含收益率法的评价

六、回收期

(一) 静态回收期

(二) 动态回收期

第三节 项目投资管理

一、独立投资方案的决策

二、互斥投资方案的决策

(一) 项目的寿命期相等时

(二) 项目的寿命期不相等时

三、固定资产更新决策

- (一) 寿命期相同的设备重置决策
- (二) 寿命期不同的设备重置决策

第四节 证券投资管理

一、证券资产的特点

- (一) 价值虚拟性
- (二) 可分割性
- (三) 持有目的多元性
- (四) 强流动性
- (五) 高风险性

二、证券投资的目的是

- (一) 分散资金投向，降低投资风险
- (二) 利用闲置资金，增加企业收益
- (三) 稳定客户关系，保障生产经营
- (四) 提高资产的流动性，增强偿债能力

三、证券资产投资的风险

- (一) 系统性风险
- (二) 非系统性风险

四、债券投资

- (一) 债券要素
- (二) 债券的价值
- (三) 债券投资的收益率

五、股票投资

- (一) 股票的价值
- (二) 股票投资的收益率

第五节 基金投资与期权投资

一、证券投资基金

- (一) 投资基金的概念

- (二) 证券投资基金的特点
- (三) 证券投资基金的分类
- (四) 证券投资基金业绩评价

二、私募股权投资基金

- (一) 私募股权投资基金的特点
- (二) 私募股权投资基金的退出
- (三) 私募股权基金和风险投资基金

三、期权合约

- (一) 期权合约的概念
- (二) 期权合约的分类
- (三) 期权到期日价值与净损益的计算

第七章 营运资金管理

[基本要求]

- (一) 掌握信用政策决策和现金折扣决策的方法
- (二) 掌握最优存货量的确定
- (三) 熟悉目标现金余额的确定
- (四) 熟悉现金收支和应收账款日常管理
- (五) 熟悉流动负债管理
- (六) 了解营运资金的特点和管理原则
- (七) 了解营运资金的管理策略
- (八) 了解持有现金的动机
- (九) 了解存货的控制系统

[考试内容]

第一节 营运资金管理概述

一、营运资金的概念及特点

- (一) 营运资金的概念
- (二) 营运资金的特点

二、营运资金的管理原则

- (一) 满足正常资金需求
- (二) 提高资金使用效率
- (三) 节约资金使用成本
- (四) 维持短期偿债能力

三、营运资金的管理策略

- (一) 流动资产的投资策略
- (二) 流动资产的融资策略

第二节 现金管理

一、持有现金的动机

- (一) 交易性需求
- (二) 预防性需求
- (三) 投机性需求

二、目标现金余额的确定

- (一) 成本模型
- (二) 存货模型
- (三) 随机模型

三、现金管理模式

- (一) “收支两条线”的管理模式
- (二) 集团企业资金集中管理模式

四、现金收支日常管理

- (一) 现金周转期
- (二) 收款管理
- (三) 付款管理

第三节 应收账款管理

一、应收账款的功能

二、应收账款的成本

三、信用政策

- (一) 信用标准
- (二) 信用条件
- (三) 收账政策

四、应收账款的监控

- (一) 应收账款周转天数
- (二) 账龄分析表
- (三) 应收账款账户余额的模式

(四) ABC 分析法

五、应收账款日常管理

(一) 调查客户信用

(二) 评估客户信用

(三) 收账的日常管理

(四) 应收账款保理

第四节 存货管理

一、存货管理的目标

(一) 保证生产正常进行

(二) 提高销售机动性

(三) 维持均衡生产，降低产品生产成本

(四) 降低存货取得成本

(五) 防止意外事件发生

二、存货的成本

(一) 取得成本

(二) 储存成本

(三) 缺货成本

三、最优存货量的确定

(一) 经济订货基本模型

(二) 经济订货基本模型的扩展

(三) 保险储备

四、存货的控制系统

(一) ABC 控制系统

(二) 适时制库存控制系统

第五节 流动负债管理

一、短期借款

(一) 短期借款的信用条件

(二) 短期借款的成本

二、短期融资券

- (一) 发行短期融资券的相关规定
- (二) 短期融资券的种类
- (三) 短期融资券的筹资特点

三、商业信用

- (一) 商业信用的形式
- (二) 商业信用筹资的优缺点

四、流动负债的利弊

- (一) 流动负债的经营优势
- (二) 流动负债的经营劣势

第八章 成本管理

[基本要求]

- (一) 掌握成本管理的主要内容
- (二) 掌握标准成本的制定及差异分析
- (三) 掌握责任成本
- (四) 熟悉本量利分析技术
- (五) 了解作业成本
- (六) 了解成本管理的意义与目标

[考试内容]

第一节 成本管理概述

一、成本管理的意义

- (一) 通过成本管理降低成本，为企业扩大再生产创造条件
- (二) 通过成本管理增加企业利润，提高企业经济效益
- (三) 通过成本管理帮助企业取得竞争优势，增强企业的竞争能力和抗风险能力

二、成本管理的目标

- (一) 总体目标
- (二) 具体目标

三、成本管理的原则

- (一) 融合性原则
- (二) 适应性原则
- (三) 成本效益原则
- (四) 重要性原则

四、成本管理的主要内容

- (一) 成本预测
- (二) 成本决策
- (三) 成本计划

- (四) 成本控制
- (五) 成本核算
- (六) 成本分析
- (七) 成本考核

第二节 本量利分析与应用

一、本量利分析概述

- (一) 本量利分析的含义
- (二) 本量利分析的基本假设
- (三) 本量利分析的基本原理
- (四) 本量利分析的优缺点

二、盈亏平衡分析

- (一) 单一产品盈亏平衡分析
- (二) 产品组合盈亏平衡分析

三、目标利润分析

- (一) 目标利润分析基本原理
- (二) 实现目标利润的措施

四、敏感性分析

五、边际分析

- (一) 边际贡献分析
- (二) 安全边际分析
- (三) 盈亏平衡作业率与安全边际率的关系
- (四) 边际分析法的优缺点

六、本量利分析在经营决策中的应用

- (一) 产品生产和定价策略
- (二) 生产工艺设备的选择
- (三) 新产品投产的选择

第三节 标准成本控制与分析

一、标准成本控制与分析的相关概念

- (一) 标准成本及其分类

- (二) 标准成本控制与分析
- (三) 标准成本法的优缺点

二、标准成本的制定

- (一) 直接材料标准成本的制定
- (二) 直接人工标准成本的制定
- (三) 制造费用标准成本的制定

三、成本差异的计算及分析

- (一) 直接材料成本差异的计算分析
- (二) 直接人工成本差异的计算分析
- (三) 变动制造费用成本差异的计算分析
- (四) 固定制造费用成本差异的计算分析
- (五) 分析结果的反馈

第四节 作业成本与责任成本

一、作业成本

- (一) 作业成本法的相关概念
- (二) 作业成本法的应用目标
- (三) 作业成本法的应用程序
- (四) 作业成本法的优缺点
- (五) 作业成本管理

二、责任成本

- (一) 责任成本管理的含义
- (二) 责任中心及其考核
- (三) 内部转移价格的制定

第九章 收入与分配管理

[基本要求]

- (一) 掌握股利政策和企业利润分配制约因素
- (二) 掌握销售预测分析方法和产品定价方法
- (三) 掌握股利支付形式
- (四) 熟悉股权激励模式
- (五) 熟悉纳税管理
- (六) 了解企业收入与分配管理的原则
- (七) 了解股利分配理论

[考试内容]

第一节 收入与分配管理概述

一、收入与分配管理的意义与原则

- (一) 收入与分配管理的意义
- (二) 收入与分配管理的原则

二、收入与分配管理的内容

- (一) 收入管理
- (二) 纳税管理
- (三) 分配管理

第二节 收入管理

一、销售预测分析

- (一) 销售预测的定性分析法
- (二) 销售预测的定量分析法

二、销售定价管理

- (一) 销售定价管理的含义
- (二) 影响产品价格的因素

- (三) 企业的定价目标
- (四) 产品定价方法
- (五) 价格运用策略

第三节 纳税管理

一、纳税管理概述

- (一) 纳税管理
- (二) 纳税筹划
- (三) 纳税筹划的原则
- (四) 纳税筹划的方法

二、企业筹资纳税管理

- (一) 内部筹资纳税管理
- (二) 外部筹资纳税管理

三、企业投资纳税管理

- (一) 直接投资纳税管理
- (二) 间接投资纳税管理

四、企业营运纳税管理

- (一) 采购的纳税管理
- (二) 生产的纳税管理
- (三) 销售的纳税管理

五、企业利润分配纳税管理

- (一) 所得税纳税管理
- (二) 股利分配纳税管理

六、企业重组纳税管理

- (一) 企业合并的纳税筹划
- (二) 企业分立的纳税筹划

第四节 分配管理

一、股利政策与企业价值

- (一) 股利分配理论

(二) 股利政策

二、利润分配制约因素

(一) 法律因素

(二) 公司因素

(三) 股东因素

(四) 其他因素

三、股利支付形式与程序

(一) 股利支付形式

(二) 股利支付程序

四、股票分割与股票回购

(一) 股票分割

(二) 股票回购

五、股权激励

(一) 股票期权模式

(二) 限制性股票模式

(三) 股票增值权模式

(四) 业绩股票激励模式

第十章 财务分析与评价

[基本要求]

- (一) 掌握财务分析的因素分析法
- (二) 掌握基本的财务报表分析
- (三) 掌握上市公司的财务分析
- (四) 掌握杜邦分析法
- (五) 掌握经济增加值
- (六) 熟悉综合绩效评价
- (七) 了解管理层讨论与分析
- (八) 了解财务分析的意义和内容
- (九) 了解财务分析的比较分析法和比率分析法
- (十) 了解财务分析的局限性及财务评价
- (十一) 了解沃尔评分法

[考试内容]

第一节 财务分析与评价概述

一、财务分析的意义和内容

- (一) 财务分析的意义
- (二) 财务分析的内容

二、财务分析的方法

- (一) 比较分析法
- (二) 比率分析法
- (三) 因素分析法

三、财务分析的局限性

- (一) 资料来源的局限性
- (二) 财务分析方法的局限性
- (三) 财务分析指标的局限性

四、财务评价

第二节 基本的财务报表分析

一、偿债能力分析

- (一) 短期偿债能力分析
- (二) 长期偿债能力分析
- (三) 影响偿债能力的其他因素

二、营运能力分析

- (一) 流动资产营运能力分析
- (二) 固定资产营运能力分析
- (三) 总资产营运能力分析

三、盈利能力分析

- (一) 营业毛利率
- (二) 营业净利率
- (三) 总资产净利率
- (四) 净资产收益率

四、发展能力分析

- (一) 营业收入增长率
- (二) 总资产增长率
- (三) 营业利润增长率
- (四) 资本保值增值率
- (五) 所有者权益增长率

五、现金流量分析

- (一) 获取现金能力的分析
- (二) 收益质量分析

第三节 上市公司财务分析

一、上市公司特殊财务分析指标

- (一) 每股收益
- (二) 每股股利
- (三) 市盈率
- (四) 每股净资产

(五) 市净率

二、管理层讨论与分析

第四节 财务评价与考核

一、企业综合绩效分析的方法

- (一) 杜邦分析法
- (二) 沃尔评分法
- (三) 经济增加值

二、综合绩效评价

- (一) 综合绩效评价的内容
- (二) 综合绩效评价指标
- (三) 企业综合绩效评价标准
- (四) 企业综合绩效评价工作程序
- (五) 企业综合绩效评价计分方法
- (六) 企业综合绩效评价结果与评价报告

经济法考试大纲

目 录

第一章 总论	(93)
第一节 法律体系	(93)
第二节 法律行为与代理	(93)
第三节 经济纠纷解决途径	(94)
第二章 公司法律制度	(96)
第一节 公司法律制度概述	(96)
第二节 公司的登记管理	(97)
第三节 有限责任公司	(97)
第四节 股份有限公司	(98)
第五节 公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务	(99)
第六节 公司股票和公司债券	(99)
第七节 公司财务、会计	(99)
第八节 公司合并、分立、增资、减资	(100)
第九节 公司解散和清算	(100)
第三章 合伙企业法律制度	(101)
第一节 合伙企业法律制度概述	(101)
第二节 普通合伙企业	(102)
第三节 有限合伙企业	(102)
第四节 合伙企业的解散和清算	(103)
第四章 物权法律制度	(104)
第一节 物权法通则	(104)
第二节 所有权	(105)
第三节 用益物权	(105)
第四节 担保物权	(106)
第五节 占有	(107)
第五章 合同法律制度	(108)
第一节 合同法律制度概述	(108)
第二节 合同的订立	(108)
第三节 合同的效力	(109)
第四节 合同的履行	(109)

第五节	合同的保全	(109)
第六节	合同的变更和转让	(110)
第七节	合同的消灭	(110)
第八节	违约责任	(111)
第九节	主要合同	(111)
第六章	金融法律制度	(113)
第一节	票据法律制度	(113)
第二节	证券法律制度	(114)
第三节	保险法律制度	(115)
第四节	信托法律制度	(116)
第七章	财政法律制度	(118)
第一节	预算法律制度	(118)
第二节	国有资产管理法律制度	(119)
第三节	政府采购法律制度	(119)

第一章 总 论

[基本要求]

- (一) 掌握法律行为和代理制度
- (二) 掌握仲裁、民事诉讼
- (三) 掌握行政复议、行政诉讼
- (四) 熟悉法律体系和法律部门
- (五) 熟悉经济纠纷解决途径
- (六) 了解经济纠纷概念

[考试内容]

第一节 法律体系

一、法律体系

- (一) 法律体系概念
- (二) 中国社会主义法律体系

二、法律部门

- (一) 法律部门的概念
- (二) 我国的主要法律部门

第二节 法律行为与代理

一、法律行为

- (一) 法律行为的概念和特征
- (二) 法律行为的分类
- (三) 法律行为的要件
- (四) 附条件和附期限的法律行为
- (五) 无效的法律行为
- (六) 可撤销的法律行为

二、代理

- (一) 代理的概念和特征
- (二) 代理的适用范围
- (三) 代理的种类
- (四) 代理权的行使
- (五) 无权代理
- (六) 代理关系的终止

第三节 经济纠纷解决途径

一、经济纠纷概念与解决途径

- (一) 经济纠纷的概念
- (二) 经济纠纷的解决途径

二、仲裁

- (一) 仲裁的概念
- (二) 仲裁的基本原则
- (三) 《仲裁法》的适用范围
- (四) 仲裁机构
- (五) 仲裁协议
- (六) 仲裁程序
- (七) 仲裁效力

三、民事诉讼

- (一) 诉讼的概念
- (二) 民事诉讼的适用范围
- (三) 基本制度
- (四) 诉讼管辖
- (五) 诉讼参加人
- (六) 审判程序
- (七) 法院调解
- (八) 执行程序
- (九) 诉讼时效

四、行政复议

- (一) 行政复议范围

- (二) 行政复议参加人和行政复议机关
- (三) 行政复议申请和受理
- (四) 行政复议决定

五、行政诉讼

- (一) 特有原则
- (二) 适用范围
- (三) 诉讼管辖
- (四) 诉讼参加人
- (五) 起诉和受理
- (六) 审理和判决
- (七) 执行

第二章 公司法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握公司法人财产权
- (二) 掌握有限责任公司的设立、组织机构、股权转让
- (三) 掌握一人有限责任公司和国有独资公司的特别规定
- (四) 掌握股份有限公司的设立、组织机构
- (五) 掌握公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务
- (六) 熟悉公司的概念和种类
- (七) 熟悉上市公司组织机构的特别规定
- (八) 熟悉股东诉讼
- (九) 熟悉公司股票和公司债券的发行和转让
- (十) 熟悉公司的利润分配
- (十一) 熟悉公司合并、分立、增资、减资、解散和清算
- (十二) 了解公司法的概念与性质
- (十三) 了解公司注册管辖、登记事项、备案事项、登记规范、监督管理
- (十四) 了解公司债券
- (十五) 了解公司财务、会计的作用
- (十六) 了解公司财务、会计的基本要求
- (十七) 了解利润分配

[考试内容]

第一节 公司法律制度概述

一、公司的概念和种类

- (一) 公司的概念
- (二) 公司的种类

二、公司法的概念与性质

- (一) 公司法的概念
- (二) 公司法的性质

三、公司法人财产权

- (一) 公司向其他企业投资或者为他人提供担保的限制
- (二) 公司为公司股东或者实际控制人提供担保的限制
- (三) 公司原则上不得成为承担连带责任的出资人

第二节 公司的登记管理

一、登记管辖

二、登记事项

- (一) 公司名称
- (二) 公司主要类型
- (三) 公司经营范围
- (四) 公司住所
- (五) 公司注册资本
- (六) 公司法定代表人
- (七) 有限责任公司股东、股份有限公司发起人的姓名或者名称
- (八) 法律、行政法规规定的其他事项

三、备案事项

四、登记规范

- (一) 设立登记
- (二) 变更登记
- (三) 公司歇业
- (四) 注销登记

五、监督管理

第三节 有限责任公司

一、有限责任公司的设立

- (一) 公司设立的概念
- (二) 有限责任公司设立的原则
- (三) 有限责任公司设立的条件
- (四) 有限责任公司设立的程序

二、有限责任公司的组织机构

- (一) 股东会
- (二) 董事会、经理
- (三) 监事会
- (四) 公司决议瑕疵的法律后果

三、有限责任公司的股权转让

- (一) 股东
- (二) 股东权及其分类
- (三) 股东滥用股东权的责任
- (四) 名义股东与实际出资人的关系
- (五) 有限责任公司股东转让股权
- (六) 有限责任公司股东退出公司

四、一人有限责任公司的特别规定

- (一) 一人有限责任公司的概念
- (二) 一人有限责任公司的特别规定

五、国有独资公司的特别规定

- (一) 国有独资公司的概念
- (二) 国有独资公司的特别规定

第四节 股份有限公司

一、股份有限公司的设立

- (一) 股份有限公司的设立方式
- (二) 股份有限公司的设立条件
- (三) 股份有限公司的设立程序
- (四) 股份有限公司发起人承担的责任

二、股份有限公司的组织机构

- (一) 股东大会
- (二) 董事会、经理
- (三) 监事会

三、上市公司组织机构的特别规定

- (一) 股东大会特别决议事项

- (二) 上市公司设立独立董事
- (三) 上市公司设立董事会秘书
- (四) 关联关系董事的表决权排除制度

第五节 公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务

一、公司董事、监事、高级管理人员的资格

二、公司董事、监事、高级管理人员的义务

- (一) 忠实义务和勤勉义务
- (二) 忠实义务的内容
- (三) 违反忠实义务的后果
- (四) 勤勉义务的内容

三、股东诉讼

- (一) 股东代表诉讼
- (二) 股东直接诉讼

第六节 公司股票和公司债券

一、股份发行

- (一) 股份和股票的概念
- (二) 股票的种类
- (三) 股份的发行原则
- (四) 股票的发行价格
- (五) 公司发行新股
- (六) 股份转让

二、公司债券

- (一) 公司债券的概念和特征
- (二) 公司债券的种类
- (三) 公司债券的发行
- (四) 公司债券的转让

第七节 公司财务、会计

一、公司财务、会计的作用

二、公司财务、会计的基本要求

- (一) 公司应当依法建立财务、会计制度
- (二) 公司应当依法编制财务会计报告
- (三) 公司应当依法披露有关财务、会计资料
- (四) 公司应当依法建立账簿、开立账户
- (五) 公司应当依法聘用会计师事务所对财务会计报告审查验证

三、利润分配

- (一) 公司利润分配顺序
- (二) 公积金

第八节 公司合并、分立、增资、减资

一、公司合并

- (一) 签订合并协议
- (二) 编制资产负债表及财产清单
- (三) 作出合并决议
- (四) 通知债权人
- (五) 依法进行登记

二、公司分立

三、公司注册资本的减少和增加

- (一) 公司注册资本的减少
- (二) 公司注册资本的增加

第九节 公司解散和清算

一、公司解散

- (一) 公司解散的原因
- (二) 公司司法解散

二、公司清算

- (一) 清算组
- (二) 公司清算的程序
- (三) 公司清算法律责任

第三章 合伙企业法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握普通合伙企业合伙事务执行
- (二) 掌握普通合伙企业与第三人关系
- (三) 掌握普通合伙企业的入伙与退伙
- (四) 掌握有限合伙企业事务执行的特殊规定
- (五) 掌握有限合伙企业入伙与退伙的特殊规定
- (六) 熟悉普通合伙企业的概念、设立和财产
- (七) 熟悉特殊的普通合伙企业
- (八) 熟悉合伙企业的清算人
- (九) 了解合伙企业的概念及分类
- (十) 了解合伙企业法的概念和基本原则
- (十一) 了解有限合伙企业的概念及法律适用
- (十二) 了解有限合伙企业设立的特殊规定
- (十三) 了解有限合伙人财产出质与转让的特殊规定
- (十四) 了解有限合伙人债务清偿的特殊规定
- (十五) 了解有限合伙企业合伙人性质转变的特殊规定
- (十六) 了解合伙企业的解散和清算

[考试内容]

第一节 合伙企业法律制度概述

一、合伙企业的概念及分类

二、合伙企业法的概念和基本原则

- (一) 合伙企业法的概念
- (二) 合伙企业法的基本原则

第二节 普通合伙企业

一、普通合伙企业的概念

二、普通合伙企业的设立

- (一) 普通合伙企业的设立条件
- (二) 普通合伙企业的设立登记

三、普通合伙企业财产

- (一) 合伙企业财产的构成
- (二) 合伙企业财产的性质
- (三) 合伙人财产份额的转让

四、合伙事务执行

- (一) 合伙事务执行的形式
- (二) 合伙人在执行合伙事务中的权利和义务
- (三) 合伙事务执行的决议办法
- (四) 合伙企业的损益分配
- (五) 非合伙人参与经营管理

五、合伙企业与第三人关系

- (一) 合伙企业对外代表权的效力
- (二) 合伙企业和合伙人的债务清偿

六、入伙与退伙

- (一) 入伙
- (二) 退伙

七、特殊的普通合伙企业

- (一) 特殊的普通合伙企业的概念
- (二) 特殊的普通合伙企业的责任形式
- (三) 特殊的普通合伙企业的执业风险防范

第三节 有限合伙企业

一、有限合伙企业的概念及法律适用

- (一) 有限合伙企业的概念
- (二) 有限合伙企业的法律适用

二、有限合伙企业设立的特殊规定

- (一) 有限合伙企业的合伙人
- (二) 有限合伙企业名称
- (三) 有限合伙企业协议
- (四) 有限合伙人出资形式
- (五) 有限合伙人出资义务
- (六) 有限合伙企业登记事项

三、有限合伙企业事务执行的特殊规定

- (一) 有限合伙企业事务执行人
- (二) 禁止有限合伙人执行合伙事务
- (三) 有限合伙企业利润分配
- (四) 有限合伙人权利

四、有限合伙人财产出质与转让的特殊规定

- (一) 有限合伙人财产份额出质
- (二) 有限合伙人财产份额转让

五、有限合伙人债务清偿的特殊规定

六、有限合伙人入伙与退伙的特殊规定

- (一) 入伙
- (二) 退伙

七、有限合伙企业合伙人性质转变的特殊规定

第四节 合伙企业的解散和清算

一、合伙企业的解散

二、合伙企业的清算

- (一) 确定清算人
- (二) 清算人职责
- (三) 通知和公告债权人
- (四) 财产清偿顺序
- (五) 注销登记
- (六) 合伙企业不能清偿到期债务的处理

第四章 物权法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握物权变动
- (二) 掌握担保物权, 包括担保物权概述、抵押权、质权、留置权
- (三) 熟悉物权通论
- (四) 熟悉物权的保护
- (五) 熟悉所有权的取得
- (六) 熟悉共有
- (七) 熟悉土地承包经营权、建设用地使用权、居住权
- (八) 熟悉占有的意义、分类与保护
- (九) 了解物权的概念与属性
- (十) 了解所有权的概念、特征、权能以及相邻关系
- (十一) 了解用益物权的概念与特征、宅基地使用权、地役权

[考试内容]

第一节 物权法通则

一、物权的概念与属性

- (一) 物权的概念
- (二) 物权的属性

二、物权通论

- (一) 物权的概念
- (二) 物权的客体
- (三) 物权的种类
- (四) 物权的效力

三、物权变动

- (一) 物权变动概述
- (二) 物权变动的公示与公信原则
- (三) 不动产物权变动

(四) 动产物权变动

四、物权的保护

(一) 物权请求权的意义

(二) 标的物返还请求权

(三) 妨害排除请求权

(四) 消除危险请求权

第二节 所有权

一、所有权的概念与特征

(一) 所有权的概念

(二) 所有权的特征

二、所有权的权能

(一) 权能概述

(二) 积极权能

(三) 消极权能

三、所有权的取得

(一) 善意取得

(二) 拾得遗失物

(三) 添附

四、共有

(一) 共有的概念

(二) 按份共有

(三) 共同共有

(四) 建筑物区分所有权

五、相邻关系

第三节 用益物权

一、用益物权概念与特征

(一) 用益物权的概念

(二) 用益物权的特征

二、土地承包经营权

- (一) 土地承包经营权概述
- (二) 土地承包经营权的取得
- (三) 土地经营权的流转

三、建设用地使用权

- (一) 建设用地使用权概述
- (二) 建设用地使用权的取得
- (三) 建设用地使用权的效力

四、宅基地使用权

五、居住权

六、地役权

第四节 担保物权

一、担保物权概述

- (一) 担保物权的意义
- (二) 担保物权的特性
- (三) 担保合同的无效
- (四) 担保合同无效的法律责任

二、抵押权

- (一) 抵押权概述
- (二) 抵押合同
- (三) 抵押财产
- (四) 抵押登记
- (五) 抵押权的效力
- (六) 抵押权的实现
- (七) 特殊抵押权

三、质权

- (一) 动产质权
- (二) 权利质权

四、留置权

- (一) 留置权的概念
- (二) 留置权的成立要件
- (三) 留置权的实现
- (四) 留置权的消灭

第五节 占有

一、占有的意义

二、占有的分类

- (一) 有权占有与无权占有
- (二) 善意占有与恶意占有
- (三) 自主占有与他主占有
- (四) 直接占有与间接占有

三、占有的保护

第五章 合同法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握合同订立的方式与合同格式条款
- (二) 掌握合同的生效、效力待定合同
- (三) 掌握合同履行的规则、抗辩权的行使
- (四) 掌握合同保全的概念、代位权、撤销权
- (五) 掌握合同的变更与转让
- (六) 掌握清偿、抵销、提存、免除、混同、合同解除
- (七) 掌握承担违约责任的形式
- (八) 掌握买卖合同、赠与合同、借款合同、保证合同、租赁合同、融资租赁合同
- (九) 熟悉合同的概念、分类以及合同编的调整范围、基本原则
- (十) 熟悉合同订立的形式、合同成立的时间和地点以及缔约过失责任
- (十一) 熟悉违约责任的概念、基本构成、免责事由

[考试内容]

第一节 合同法律制度概述

一、合同的概念和分类

二、合同编的调整范围和基本原则

第二节 合同的订立

一、合同订立的形式

- (一) 书面形式
- (二) 口头形式
- (三) 其他形式

二、合同订立的方式

- (一) 要约
- (二) 承诺

三、合同格式条款

- (一) 格式条款的概念
- (二) 对格式条款适用的限制

四、合同成立的时间和地点

- (一) 合同成立的时间
- (二) 合同成立的地点

五、缔约过失责任

- (一) 缔约过失责任的概念
- (二) 承担缔约过失责任的情形
- (三) 承担缔约过失责任的内容

第三节 合同的效力

一、合同的生效

二、效力待定合同

第四节 合同的履行

一、合同履行的规则

- (一) 合同履行的意义
- (二) 当事人就有关合同内容约定不明确时的履行规则
- (三) 涉及第三人的合同履行

二、抗辩权的行使

- (一) 同时履行抗解权
- (二) 后履行抗辩权
- (三) 不安抗辩权

第五节 合同的保全

一、合同保全的概念

二、代位权

- (一) 代位权的概念

- (二) 代位权的构成要件
- (三) 代位权的行使
- (四) 代位权行使的效力

三、撤销权

- (一) 撤销权的概念
- (二) 撤销权的构成要件
- (三) 撤销权的行使
- (四) 撤销权行使的效力

第六节 合同的变更和转让

一、合同的变更

- (一) 合同变更的要件
- (二) 合同变更的形式和程序

二、合同的转让

- (一) 合同权利转让
- (二) 合同义务转移
- (三) 合同权利义务的一并转让
- (四) 法人或其他组织合并或分立后债权债务关系的处理

第七节 合同的消灭

一、清偿

- (一) 清偿的概念
- (二) 清偿人
- (三) 清偿标的、清偿地、清偿期、清偿费用
- (四) 清偿抵充
- (五) 清偿的效力

二、抵销

- (一) 抵销的意义
- (二) 法定抵销
- (三) 约定抵销

三、提存

- (一) 提存的概念与功能

- (二) 提存的要件
- (三) 提存的法律效力

四、免除

- (一) 免除的概念
- (二) 免除的要件
- (三) 免除的效力

五、混同

- (一) 混同的概念
- (二) 混同的效力

六、合同解除

- (一) 合同解除的概念
- (二) 约定解除
- (三) 法定解除

第八节 违约责任

一、违约责任的概念与基本构成

二、承担违约责任的形式

- (一) 继续履行
- (二) 采取补救措施
- (三) 赔偿损失
- (四) 支付违约金
- (五) 定金责任

二、免责事由

- (一) 法定事由
- (二) 免责条款
- (三) 法律的特别规定

第九节 主要合同

一、买卖合同

- (一) 买卖合同概述

- (二) 买卖合同的标的物
- (三) 买卖双方当事人的权责
- (四) 所有权保留
- (五) 试用买卖
- (六) 商品房买卖合同

二、赠与合同

- (一) 赠与合同的概念
- (二) 当事人的权利义务
- (三) 赠与的撤销

三、借款合同

- (一) 借款合同概述
- (二) 当事人的权利义务
- (三) 借款利息的规定

四、保证合同

- (一) 保证合同概述
- (二) 保证人
- (三) 保证方式
- (四) 保证责任
- (五) 保证人的权利

五、租赁合同

- (一) 租赁合同概述
- (二) 当事人的权利义务
- (三) 房屋租赁合同

六、融资租赁合同

- (一) 融资租赁合同概述
- (二) 当事人的权利义务
- (三) 融资租赁合同期限届满时租赁物的归属

第六章 金融法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握票据法的基础理论及汇票、支票的相关规定
- (二) 掌握证券发行与交易、上市公司收购的有关内容
- (三) 掌握保险与保险法、保险合同的相关规定
- (四) 掌握信托法的基础理论、信托设立与信托财产
- (五) 熟悉本票相关规定
- (六) 熟悉信息披露制度的相关规定
- (七) 熟悉投资者保护的制度内容
- (八) 熟悉信托当事人的权利与义务
- (九) 了解涉外票据的概念与法律适用
- (十) 了解证券与证券法
- (十一) 了解保险公司与保险中介人
- (十二) 了解信托的变更与终止

[考试内容]

第一节 票据法律制度

一、票据法基础理论

- (一) 票据的概念
- (二) 票据法的概念
- (三) 票据法上的关系和票据基础关系
- (四) 票据行为
- (五) 票据权利
- (六) 票据抗辩
- (七) 票据的伪造和变造

二、汇票

- (一) 汇票的概念及分类
- (二) 汇票的出票
- (三) 汇票的背书

- (四) 汇票的承兑
- (五) 汇票的保证
- (六) 汇票的付款
- (七) 汇票的追索权

三、本票

- (一) 本票概述
- (二) 出票
- (三) 见票付款

四、支票

- (一) 支票概述
- (二) 支票的出票
- (三) 支票的付款

五、涉外票据的概念与法律适用

- (一) 涉外票据的概念
- (二) 涉外票据的法律适用

第二节 证券法律制度

一、证券与证券法

- (一) 证券的概念与种类
- (二) 证券市场
- (三) 证券活动和证券监管原则
- (四) 证券法

二、证券发行

- (一) 证券发行的概念及分类
- (二) 证券发行的审核制度
- (三) 股票的发行
- (四) 公司债券的发行
- (五) 证券投资基金的募集
- (六) 证券发行的程序

三、证券交易

- (一) 证券交易的概念及一般规定

(二) 证券上市

四、上市公司收购

- (一) 上市公司收购概述
- (二) 上市公司收购的权益披露
- (三) 要约收购
- (四) 协议收购
- (五) 其他合法方式收购
- (六) 上市公司收购的法律后果

五、信息披露

- (一) 信息披露的义务人
- (二) 信息披露的原则与要求
- (三) 证券发行市场信息披露
- (四) 证券交易市场信息披露
- (五) 董事、监事、高管的信息披露职责
- (六) 信息的发布与信息披露的监督
- (七) 信息披露的民事责任

六、投资者保护

- (一) 投资者适当性管理制度
- (二) 证券公司与普通投资者纠纷的自证清白制度
- (三) 股东代理权征集制度
- (四) 上市公司现金分红制度
- (五) 公司债券持有人会议制度与受托管理人制度
- (六) 先行赔付制度
- (七) 普通投资者与证券公司纠纷的强制调解制度
- (八) 投资者保护机构的代表诉讼制度
- (九) 代表人诉讼制度

第三节 保险法律制度

一、保险与保险法

- (一) 保险的概念及分类
- (二) 保险法的基本原则

二、保险合同

- (一) 保险合同的特征

- (二) 保险合同的分类
- (三) 保险合同的当事人及关系人
- (四) 保险合同的订立
- (五) 保险合同的条款
- (六) 保险合同的形式
- (七) 保险合同的履行
- (八) 保险合同的变更
- (九) 保险合同的解除
- (十) 财产保险合同中的特殊制度
- (十一) 人身保险合同的特殊条款

三、保险公司与保险中介人

- (一) 保险公司
- (二) 保险中介人

第四节 信托法律制度

一、信托法的基础理论

- (一) 信托的概念
- (二) 信托的制度功能
- (三) 信托分类
- (四) 信托法

二、信托的设立

- (一) 信托成立与生效
- (二) 信托无效

三、信托财产

- (一) 信托财产范围
- (二) 信托财产的条件
- (三) 信托财产的归属
- (四) 信托财产的特征

四、信托当事人的权利与义务

- (一) 委托人
- (二) 受托人
- (三) 受益人

五、信托的变更与终止

(一) 信托的变更

(二) 信托的终止

第七章 财政法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握预算收支范围
- (二) 掌握政府采购当事人、政府采购方式
- (三) 熟悉预算编制、预算审查和批准、预算执行和调整、决算、预算监督
- (四) 熟悉企业国有资产管理法律制度、行政事业性国有资产管理法律制度
- (五) 熟悉政府采购的概念及原则、政府采购程序、政府采购合同、政府采购的质疑与投诉、政府采购的监督检查
- (六) 了解预算和预算法
- (七) 了解国有资产的概念及类型

[考试内容]

第一节 预算法律制度

一、预算和预算法

- (一) 预算和预算法的概念
- (二) 预算的基本原则
- (三) 预算体制
- (四) 预算管理职权

二、预算收支范围

- (一) 一般公共预算
- (二) 政府性基金预算
- (三) 国有资本经营预算
- (四) 社会保险基金预算

三、预算编制

- (一) 预算编制的基本要求
- (二) 预算编制的方法

四、预算审查和批准

- (一) 预算审批的权限和内容

(二) 预算的备案和批复

五、预算执行和调整

(一) 预算执行

(二) 预算调整

六、决算

七、预算监督

(一) 权力机关对预算的监督

(二) 政府机关对预算的监督

(三) 其他主体对预算的监督

第二节 国有资产管理法律制度

一、国有资产的概念和类型

二、企业国有资产管理法律制度

- (一) 企业国有资产的概念
- (二) 出资人和履行出资人职责的机构
- (三) 国家出资企业管理者的选择与考核
- (四) 与关联方交易的限制
- (五) 国有资本经营预算
- (六) 企业国有资产及重大事项管理
- (七) 企业国有资产监督

三、行政事业性国有资产管理法律制度

- (一) 行政事业性国有资产的概念及其适用范围
- (二) 行政事业性国有资产的管理体制和原则
- (三) 行政事业性国有资产的配置、使用和处置
- (四) 行政事业性国有资产的预算管理
- (五) 行政事业性国有资产的基础管理
- (六) 行政事业性国有资产的报告
- (七) 行政事业性国有资产的监督

第三节 政府采购法律制度

一、政府采购概述

(一) 政府采购的概念

(二) 政府采购的原则

二、政府采购当事人

(一) 采购人

(二) 采购代理机构

(三) 供应商

三、政府采购方式

(一) 公开招标

(二) 邀请招标

(三) 竞争性谈判

(四) 单一来源采购

(五) 询价

四、政府采购程序

(一) 一般性程序

(二) 招标采购的程序要求

(三) 竞争性谈判的程序要求

(四) 询价的程序要求

(五) 政府采购活动中的禁止与回避

五、政府采购合同

(一) 政府采购合同的签订

(二) 政府采购合同的履行

六、政府采购的质疑与投诉

(一) 质疑

(二) 投诉

七、政府采购的监督检查